



**Администрация
муниципального образования городское поселение
город Боровск**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2016

№4

**Об общедоступной информации о деятельности
органа местного самоуправления, размещаемой
в сети «Интернет» в форме открытых данных»**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 N 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень общедоступной информации о деятельности администрации муниципального образования городское поселение город Боровск, обязательной к опубликованию в сети «Интернет» в форме открытых данных.
2. Определить адрес для размещения в сети «Интернет» общедоступной информации о деятельности органа местного самоуправления в форме открытых данных: <http://www.borovsk.org>
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Степочкину Лидию Владимировну
4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение город Боровск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.borovsk.org.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава администрации муниципального
образования городское поселение город Боровск**

подписано

М.П. Климов

Перечень
общедоступной информации о деятельности
администрации муниципального образования городское поселение город Боровск,
размещаемой в сети «Интернет» в форме открытых данных.

Категория информации	Срок размещения информации
1. График приема граждан главой администрации.	В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации.
2. Структура администрации.	В течение 5 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта о формировании структуры администрации муниципального образования или внесения в него изменений.
3. Состав Городской Думы.	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации.
4. Информация об обращениях граждан в городе.	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации.
5. Инвестиционный паспорт города.	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации.
6. Земельные участки, предоставляемые в аренду, или информация о земельных аукционах.	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации.
7. Использование бюджетных средств города.	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации.
8. Расходы на информационное обеспечение.	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего муниципального правового акта.
9. Вакансии администрации города.	Объявление о проведении конкурса - не позднее 21 дня до окончания срока приема документов для участия в конкурсе. Результаты конкурса - не позднее 7 дней со дня завершения конкурса.
10. Телефонный справочник сотрудников администрации	В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации.