



**Администрация
муниципального образования городское поселение
город Боровск**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» 12 2018 года

№ 459

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД БОРОВСК
НА 2019 - 2020 ГОДЫ**

В соответствии с [Указом](#) Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Федеральным [законом](#) от 25.12.2018 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Законом](#) Калужской области от 27.04.2007 № 305-ОЗ «О противодействии коррупции в Калужской области», и необходимостью реализации мероприятий по противодействию коррупции в 2019-2020 годах,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [План](#) противодействия коррупции в администрации муниципального образования городское поселение город Боровск на 2019 - 2020 годы (приложение № 1).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

**Глава администрации муниципального
образования городское поселение город Боровск**

М.П. Климов

**ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД БОРОВСК
НА 2019 - 2020 ГОДЫ**

N п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организационные меры, направленные на достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции			
1.1	Проведение консультаций для муниципальных служащих по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, получения подарков, предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов	Организационно-контрольный отдел	В течение всего периода
1.2	Анализ количества обращений граждан о возможных фактах коррупции в администрации МО ГП «г. Боровск», на муниципальных предприятиях и в учреждениях, причин и условий, способствующих коррупциогенным факторам	Организационно-контрольный отдел	В течение всего периода
1.3	Проведение мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в администрации МО ГП «г. Боровск»	Организационно-контрольный отдел	В течение всего периода
1.4	Проведение отчетов о работе администрации МО ГП «г. Боровск»	Организационно-контрольный отдел	Ежегодно по утвержденному графику
1.6	Размещение информационно-разъяснительных материалов по антикоррупционной тематике в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации МО ГП «г. Боровск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Организационно-контрольный отдел	В течение всего периода
2. Меры по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции			
2.1	Разработка муниципальных правовых актов антикоррупционной направленности	Правовой отдел Организационно-контрольный отдел	В течение всего периода
2.2	Проведение мониторинга муниципальных правовых актов с целью устранения норм, формулировок, способствующих проявлению коррупции	Правовой отдел администрации	В течение всего периода
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики			

3.1	Размещение на официальном сайте администрации МО ГП «г. Боровск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МО ГП «г. Боровск», их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования в установленном порядке	Организационно-контрольный отдел	Май, 2019 - 2020 годы
3.2	Подготовка, принятие и контроль исполнения нормативных правовых актов, регулирующих организацию и прохождение муниципальной службы	Организационно-контрольный отдел	В течение всего периода
3.3	Организация приема граждан на муниципальную службу в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством	Организационно-контрольный отдел	В течение всего периода
3.4	Анализ исполнения муниципальными служащими должностных инструкций, положений о структурных подразделениях администрации МО ГП «г. Боровск»	Отделы администрации	В течение всего периода
3.5	Проведение аттестации муниципальных служащих	Организационно-контрольный отдел	В течение всего периода
3.6	Контроль за своевременностью представления муниципальными служащими сведений о его доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Правовой отдел	До 30 апреля в течение всего периода
3.7	Анализ выявленных случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которой являются муниципальные служащие, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Организационно-контрольный отдел Правовой отдел	В течение всего периода
3.8	Осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими и лицами, поступающими на муниципальную службу, запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе	Организационно-контрольный отдел правовой отдел администрации	В течение всего периода
3.9	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и	Организационно-контрольный отдел	В течение всего периода

	поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов		
3.10	Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Организационно-контрольный отдел	В течение всего периода
3.11	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Организационно-контрольный отдел	В течение всего периода
