

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на строительство,
на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении
строительства, реконструкции»

(для юридических лиц заполняется на фирменном бланке организации)

Главе администрации муниципального
образования городское поселение город Боровск

от _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированного по адресу: _____

тел.: _____

паспорт: _____
(серия, N, когда и кем выдан)

действующий по доверенности от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать разрешение на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт *объекта капитального строительства* _____

(ненужное зачеркнуть)

на земельном участке, находящемся в собственности (аренде), расположенном по адресу (имеющему адресные ориентиры): 249010 Калужская область, Боровский район, город Боровск, _____ улица _____, дом № _____
участок № _____

(ненужное зачеркнуть)

Прилагаются копии документов:

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок - _____
2. Правоустанавливающие документы на объект недвижимости (при его реконструкции) _____
3. Градостроительный план земельного участка № _____ от _____;
4. Материалы, содержащиеся в проектной документации:
 - а. Пояснительная записка;
 - б. Схема планировочной организации земельного участка;
 - в. Архитектурные решения;
 - г. Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения:
 - Система электроснабжения;
 - Система водоснабжения;
 - Система водоотведения;
 - Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети;
 - Сети связи;

- Система газоснабжения;
- Технологические решения. Технологические и конструктивные решения (для линейных объектов);

д. Проект организации строительства;

е. Проект организации работ по демонтажу объектов кап. Строительства;

ж. Перечень мероприятий по охране окружающей среды;

з. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности;

и. Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов;

к. Смета на строительство объекта;

л. Проект полосы отвода (для линейных объектов).

5. Положительное заключение Государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьёй 49 Градостроительного кодекса РФ);

6. Положительное заключение Государственной экологической экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ);

7. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции (если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьёй 40 Градостроительного кодекса РФ);

8. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства (в случае реконструкции такого объекта);

9. Выписку из ЕГРЮЛ (для юридического лица).

10. Копию паспорта РФ (для физических лиц);

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял _____
(фамилия, имя, отчество, должность) (подпись)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на строительство,
на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении
строительства, реконструкции»

(для юридических лиц заполняется на фирменном бланке организации)

Главе администрации муниципального
образования городское поселение город Боровск

от _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированного по адресу: _____

тел.: _____

паспорт: _____
(серия, N, когда и кем выдан)

действующий по доверенности от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать разрешение на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт *индивидуального жилого дома* (строительство капитальной пристройки) на земельном участке, находящемся в собственности (аренде) по адресу: 249010 Калужская область, г. Боровск, улица _____

дом № _____

участок № _____

(ненужное зачеркнуть)

Прилагаются копии документов:

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок _____ ;
2. Правоустанавливающие документы на объект недвижимости (при реконструкции) _____ ;
3. Градостроительный план земельного участка № _____ от _____ ;
4. Схема планировочной организации земельного участка;
5. Копию паспорта РФ.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(дата)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(дата)

Документы принял _____ (фамилия, имя, отчество, должность) _____ (подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на строительство,
на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении
строительства, реконструкции»

(для юридических лиц заполняется на фирменном бланке организации)

Главе администрации муниципального
образования городское поселение город Боровск

от _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированного по адресу: _____

тел.: _____

паспорт: _____
(серия, N, когда и кем выдан)

действующий по доверенности от

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить ранее выданное разрешение на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства от «___» _____ 20___ г., № _____, строящегося на земельном участке площадью _____ кв.м, находящемся в собственности (аренде), расположенном по адресу (имеющим адресные ориентиры): _____

в связи с _____

Приложение:

1. Ранее выданное разрешение на строительство – _____ экземпляра.
2. Правоустанавливающие документы на земельный участок (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды земельного участка и кадастровый паспорт земельного участка);
3. Документ (справка) об отсутствии задолженности по арендной плате за землю (в случае строительства на земельном участке, предоставленном в аренду).
4. Документы, подтверждающие, что строительство, реконструкция, капитальный ремонт начаты до истечения срока подачи заявления.
5. Материалы, содержащиеся в проектной документации: проект организации строительства объекта капитального строительства;
6. Выписку из ЕГРЮЛ (для юридического лица).
7. Копию паспорта РФ (для физических лиц);

Застройщик _____

(фамилия, имя, отчество (для граждан); _____ (подпись)
наименование, фамилия, имя, отчество, должность
руководителя, печать (для юридических лиц)

"___" _____ 20___ г.

Документы принял _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство,
на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции»

(для юридических лиц заполняется на фирменном бланке организации)

Главе администрации муниципального
образования городское поселение город Боровск

от _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированного по адресу: _____

тел.: _____

паспорт: _____
(серия, N, когда и кем выдан)

действующий по доверенности от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменения в ранее выданное разрешение на строительство(реконструкцию) объекта капитального строительства от «___» _____ 20__ г. № _____ в связи с:

1. Приобретением права на земельный участок площадью _____ кв.м. с кадастровым номером _____, расположенный по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____

2. Приобретением права на земельный участок площадью _____ кв.м. с кадастровым номером _____, образованный путем объединения земельных участков, расположенный по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____

3. Приобретением права на земельный участок площадью _____ кв.м. с кадастровым номером _____, образованный путем раздела (перераспределения, выдела) земельных участков, расположенный по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____

Приложение (реквизиты или копии документов):

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок (для п. 1);
2. Решение об образовании земельных участков (для п. 2, 3);
3. Градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (для п. 3);
4. Выписку из ЕГРЮЛ (для юридического лица).
5. Копию паспорта РФ (для физических лиц);

Застройщик _____
(фамилия, имя, отчество (для граждан); _____ (подпись)
наименование, фамилия, имя, отчество, должность
руководителя, печать (для юридических лиц)

"___" _____ 20__ г.

Документы принял _____
(фамилия, имя, отчество, должность) _____ (подпись)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство,
на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции»

(для юридических лиц заполняется на фирменном бланке организации)

Главе администрации муниципального
образования городское поселение город Боровск

от _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированного по адресу: _____

тел.: _____

паспорт: _____

(серия, N, когда и кем выдан)

действующий по доверенности от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать разрешение на ввод в эксплуатацию

_____ на земельном участке, находящемся в
собственности (аренде) по адресу: 249010 Калужская область, г. Боровск,
улица _____
дом № _____
участок № _____

(ненужное зачеркнуть)

Прилагаются копии документов:

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок - _____;
2. Правоустанавливающие документы на объект недвижимости (при реконструкции) _____;
3. Градостроительный план земельного участка № _____ от _____;
4. Разрешение на строительство.
5. Схема планировочной организации земельного участка;
6. Выписку из ЕГРЮЛ (для юридического лица);
7. Копию паспорта РФ (для физических лиц).
8. _____
9. _____
10. _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Документы принял _____ (фамилия, имя, отчество, должность) _____ (подпись)