



**Администрация
муниципального образования городское поселение
город Боровск**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 11 » сентября 2017 г.

№ 319

**О внесении изменений в
Административный регламент предоставления муниципальной услуги
" Утверждение и согласование
схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации МО ГП город Боровск от 27.08.2012 г. № 309 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования городское поселение город Боровск», в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 года № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Утверждение и согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории", утвержденный Постановлением администрации муниципального образования городское поселение город Боровск от 19.08.2013 N 307 (далее-Административный регламент):

1. Пункт 1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

Консультации граждан по вопросу подачи документов на утверждение и согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, находящегося на территории муниципального образования городское поселение город Боровск, прием заявлений на оказание услуги оказывает отделом правового обеспечения, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования городское поселение город Боровск по адресу: 249010, г. Боровск, ул. Советская, д. 5, также по телефону: 4-17-66, 4-30-33 согласно [графика](#) работы Администрации.

График работы Администрации:
понедельник, вторник, среда, четверг с 8.00 до 17.15.
пятница с 8.00 до 16.00
суббота, воскресенье - выходные дни.
Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

Официальный сайт администрации муниципального образования городское поселение город Боровск: www.borovsk.org.

Адрес электронной администрации муниципального образования городское поселение город Боровск: gp_borovsk@adm.kaluga.ru, psv-borovsk@bk.ru

Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории представляется в Администрацию муниципального образования городское поселение город Боровск посредством личного (либо по почте или через Портал госуслуг) обращения заявителя или его представителя, уполномоченного им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее — Портал госуслуг), а также на официальном сайте Администрации муниципального образования городское поселение город Боровск (www.borovsk.org) (далее — Сайт).

На Портале госуслуг, а также на Сайте размещена следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 7) формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на Портале госуслуг и Сайте представляется заявителю бесплатно. Доступ к данной информации осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или представления им персональных данных.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах Администрации, находящейся по адресу: г.Боровск, ул.Советская, д.5, с указанием информации:

- а) образцы заполнения запроса на предоставление муниципальной услуги;
- б) перечень необходимых документов для предоставления муниципальной услуги;
- в) режим работы Администрации;
- г) график личного приема главы администрации;
- д) порядок и срок предоставления муниципальной услуги;
- е) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей муниципальный служащий, осуществляющий информирование заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- сообщает свою фамилию, имя, отчество и замещаемую должность;
- в вежливой форме четко и подробно информирует заявителя по интересующим вопросам;

- принимает все необходимые меры для ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц, или сообщает номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, либо назначает другое удобное для заявителя время устного информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

Устное информирование о предоставлении муниципальной услуги должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании либо по телефону не может превышать 10 минут.

Письменное информирование осуществляется при получении обращения заявителя о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 25 дней со дня регистрации письменного обращения.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляться по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае, если в обращении о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги не указаны фамилия заявителя, направившего обращение и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2. Добавить пункт 2.14 в раздел 2 Административного регламента:

2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде

2.14.1. Порядок формирования запроса на предоставление муниципальной услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Портале госуслуг без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в Портале госуслуг, обеспечивающем информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Портале госуслуг в части, касающейся сведений, отсутствующих в Единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Портале госуслуг к ранее поданным им

запросам в течение одного года, а также частично сформированных запросов - в течение трех месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 2.5 разделе 2 Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Портала госуслуг.

2.14.2. Порядок приема и рассмотрение запроса и документов, необходимых на предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на основании полученного через информационную систему «Полтава» Калужской области» запроса в электронной форме.

Администрация обеспечивает прием электронного запроса и приложенных к нему документов без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе. Регистрационный номер и дата запроса присваиваются автоматически при формировании запроса.

Прием запроса в электронном виде осуществляется не позднее 1 рабочего дня с даты формирования и отправки заявителем запроса в Администрацию.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента поступления в Администрацию запроса и электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Портала госуслуг заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После принятия запроса заявителем специалистом отдела, ответственным за предоставление услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Портале госуслуг обновляется до статуса «Принято».

После принятия запроса в электронной форме специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, приступает к выполнению административных процедур, предусмотренных разделом 3 Административного регламента.

2.14.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

Результат предоставления муниципальной услуги - постановление Администрации муниципального образования городское поселение город Боровск об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, либо мотивированного письменного отказа в утверждении схемы с указанием причин представляется заявителю на бумажном носителе.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 Административного регламента.

3. Подпункт 2.13.2. Раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

2.13.2. Требования к доступности и качеству муниципальных услуг:

- информация о порядке предоставления муниципальной услуги и о документах, необходимых для ее предоставления, размещена на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение город Боровск (www.borovsk.org).

- возможность формирования запроса на предоставление муниципальной услуги в электронной форме с помощью Портала госуслуг.

4. Подпункт 5.2.2. Раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

5. Данное постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию путем размещения на информационном стенде и официальном сайте Администрации муниципального образования городское поселение город Боровск.

**Глава администрации муниципального образования
городское поселение город Боровск**

М.П. Климов

Исп. Глазова Р.О.
Согласовано:
Зам. главы Скрипченко И.Г.

Отп. 2 экз.: 1 - в дело
1 – отдел правового обеспечения, земельных и имущественных отношений