



**Администрация  
муниципального образования городское поселение  
город Боровск**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 19 » августа 2013 г.

№ 308

**Об утверждении Административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или  
объекта капитального строительства»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации МО ГП город Боровск от 27.08.2012 г. № 309 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования городское поселение город Боровск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (приложение N 1);
2. Разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования городское поселение город Боровск утвержденный Административный регламент о предоставлении муниципальной услуги;
3. Данное постановление вступает в силу с момента официального опубликования;
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации муниципального образования  
городское поселение город Боровск**

**С.В.Писарев**

Исп. Глазова Р.О.

Согласовано Родионова О.Н. \_\_\_\_\_

Отп. 4 экз.: 2 - в дело

2 – отдел правового обеспечения, земельных и имущественных отношений

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
городское поселение город Боровск  
от « 19 » августа 2013 г. № 308

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного  
участка или объекта капитального строительства»**

**I. Общие положения**

Муниципальная услуга по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства предоставляется физическим лицам, а также физическим и юридическим лицам, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации. Либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при исполнении муниципальной услуги.

**II. Стандарт предоставления муниципальных услуг**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - муниципальная услуга).

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Администрации муниципального образования городское поселение город Боровск (далее – Администрация).

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

Результат предоставления муниципальной услуги является:  
предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;  
отказ в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства  
Результатами предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение являются:  
предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;  
отказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

**2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги**

Срок предоставления муниципальных услуг не может превышать 3 месяцев со дня получения заявления о предоставлении муниципальных услуг.

**2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».
- Федеральным **законом** от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";
- Федеральным **законом** от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Устав муниципального образования городское поселение город Боровск.
- Решение Городской думы муниципального образования городское поселение город Боровск № 37 от 26.04.2006 г. «Об утверждении положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании городское поселение город Боровск»
- Решение Городской думы муниципального образования городское поселение город Боровск № 19 от 27.03.2013 г. «Об утверждении Правил землепользования и застройки применительно к части территории муниципального образования городское поселение город Боровск в существующих границах города Боровска»
- и другие нормативно-правовые акты.

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

*2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для их оказания:*

- а) заявление о выдаче разрешения на условно разрешенный вид, по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту (далее – заявление о выдаче разрешения на условно разрешенный вид);
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном приеме);
- в) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя по доверенности;
- г) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- д) кадастровый паспорт земельного участка или кадастровая выписка о земельном участке на бумажном и электронном носителях;
- е) правоустанавливающие документы на расположенные на земельном участке объекты капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение (договоры, свидетельства о государственной регистрации прав, иные акты о правах на недвижимое имущество, выданные до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (при наличии объекта);
- ж) кадастровый паспорт объекта недвижимости (технический паспорт), расположенный на территории земельного участка (при наличии объекта);
- з) копия раздела «сведения об уточняемых земельных участках и их частях» межевого плана;
- и) градостроительный план земельного участка;
- к) санитарно-эпидемиологическое заключение, подтверждающее соответствие условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам или заключение государственной экспертизы проектной документации на объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение (при наличии);
- л) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ, ЕГРИП);
- м) сведения об оказании негативного воздействия на окружающую среду запрашиваемого условно разрешенного вида использования.

*2.6.2. Для предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для ее оказания:*

- а) заявление о выдаче разрешения на отклонение, по форме согласно **приложению 3** к настоящему Регламенту (далее – заявление о выдаче разрешения на отклонение);
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном приеме);
- в) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя по доверенности;
- г) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- д) кадастровый паспорт земельного участка или кадастровая выписка о земельном участке на бумажном и электронном носителях;
- е) правоустанавливающие документы на расположенные на земельном участке объекты капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение (при наличии объектов);
- ж) кадастровый паспорт объекта недвижимости (технический паспорт), расположенный на территории земельного участка (при наличии объекта);
- з) копия раздела «сведения об уточняемых земельных участках и их частях» межевого плана;
- и) санитарно-эпидемиологическое заключение, подтверждающее соответствие условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам или заключение государственной экспертизы проектной документации на объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение (при наличии);
- к) градостроительный план земельного участка;
- л) схема размещения объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение на земельном участке с элементами благоустройства с указанием параметров объекта (общая площадь, этажность, площадь застройки, количество парковочных мест, территория озеленения);
- м) выписку из ЕГРИП, ЕГРЮЛ.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые представлены заявителем не в полном объеме, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- а) обоснованные возражения граждан, юридических лиц, проживающих и зарегистрированных в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение, в предоставлении такого разрешения;
- б) несоответствия запрашиваемого отклонения требованиям нормативно – правовых актов, в том числе техническим регламентам.

## **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

## **2.10. Максимальный срок ожидания при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги**

При предоставлении муниципальных услуг максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 30 минут при подаче заявления о предоставлении муниципальных услуг, сдачи необходимых документов и для получения результата муниципальной услуги.

### **2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

Регистрация заявителя о предоставлении муниципальной услуги производится в течение 1 рабочего дня.

### **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги**

2.12.1 Консультации граждан по вопросу подачи документов по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, прием заявлений на оказание услуги осуществляется Администрацией муниципального образования городское поселение город Боровск (отделом правового обеспечения, земельных и имущественных отношений) Калужской области по адресу: 249010, г. Боровск, ул. Советская, д. 5, также по телефону: 4-30-33, согласно [расписанию работы](#),

График работы Администрации:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 18.00.

суббота, воскресенье - выходные дни.

Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

Официальный сайт администрации муниципального образования городское поселение город Боровск: [www.borovsk.org](http://www.borovsk.org).

Адрес электронной администрации муниципального образования городское поселение город Боровск: [psv-borovsk@bk.ru](mailto:psv-borovsk@bk.ru)

2.12.2. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефона.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Время разговора не должно превышать 5 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведён) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщён телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

перечень документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги;

образец заявления;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов,

регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

перечень оснований для отказа в приеме документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.3. Требования к удобству и оснащенности мест предоставления услуги

Здание (строение), в котором находится специалист— это здание администрации, оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Помещения Администрации оборудованы средствами пожаротушения.

Кабинет специалиста оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о специалисте.

На территории, прилегающей к месторасположению Администрации поселения, выделяются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Кабинеты для приёма заявителей должны соответствовать санитарно – гигиеническим правилам и нормативам, утверждённым законодательством Российской Федерации.

Рабочее место специалиста оборудуется средствами вычислительной техники (компьютер) и оргтехникой.

#### 2.12.4. Требования к содержанию информационных стендов

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы специалиста размещаются:

- на Интернет- сайте органов местного самоуправления;
- на информационных стендах в здании Администрации.

На информационных стендах Администрации и Интернет- сайте органов местного самоуправления размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- график (режим) приёма заявителей специалистом.

#### 2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение условий приёма предоставления муниципальной услуги;
- максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 30 минут;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не превышает 4 раз;
- информация о документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представлена на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение город Боровск ([www.borovsk.org](http://www.borovsk.org)).

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

#### *3.1. Предоставление муниципальных услуг включает в себя следующие административные процедуры:*

- прием документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- организация проведения публичных слушаний;
- проведение публичных слушаний;
- подготовка и выдача результата муниципальных услуг;
- прекращение процедуры предоставления муниципальных услуг.

#### *3.2. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг.*

Основанием для начала административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, является обращение заявителя или его представителя в Администрацию посредством личного приема, направления документов почтовым отправлением. Заявление о предоставлении муниципальных услуг подается по форме, определенной в приложениях 2, 3 настоящего Регламента.

#### *3.3. Организация проведения публичных слушаний.*

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по организации проведения публичных слушаний является Решение Городской думы муниципального образования городское поселение город Боровск № 37 от 26.04.2006 г. «Об утверждении положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании городское поселение город Боровск»

3.3.2. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать

негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

3.3.3. Комиссия (организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний) направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

3.3.4. Участники публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования вправе представить в комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

3.3.5. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и может размещаться на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3.3.6. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и Решением Городской думы муниципального образования городское поселение город Боровск № 37 от 26.04.2006 г. «Об утверждении положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании городское поселение город Боровск» и не может быть более 1 месяца с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения (опубликования решения о назначении публичных слушаний) до дня опубликования заключения о результатах проведения публичных слушаний.

3.3.7. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

3.3.8. Результатом административной процедуры проведения публичных слушаний является опубликование в установленном порядке заключения о результатах публичных слушаний.

#### *3.4. Подготовка и выдача результата муниципальных услуг.*

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание административной процедуры по опубликованию в установленном порядке заключения о результатах публичных слушаний.

3.4.2. На основании заключения о результатах публичных слушаний Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении муниципальных услуг или об отказе в предоставлении муниципальных услуг с указанием причин принятого решения, а также проект решения в форме муниципального нормативного правового акта о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или на отклонение или об отказе в предоставлении таких разрешений.

Продолжительность данной административной процедуры составляет десять дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3.4.3. Глава администрации муниципального образования город Боровск на основании рекомендаций Комиссии в течение 3 дней со дня поступления таких рекомендаций принимает одно из следующих решений:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

- б) решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- в) решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.
- г) решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с указанием причин принятого решения.

3.4.4. Решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или решение об отказе в предоставлении такого разрешения в течение семи дней со дня принятия соответствующего решения направляется заявителю.

3.4.5. Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Администрации муниципального образования городское поселение город Боровск, иной официальной информации в городских средствах массовой информации, и размещаются на официальном сайте Администрации. О принятом решении заявитель информируется в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

3.4.6. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний.

3.4.7. Результатом административной процедуры подготовки и выдачи результата муниципальных услуг является издание постановления Администрации:

- а) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;
  - б) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- или письмо об отказе:
- а) в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;
  - б) в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

### *3.5. Прекращение процедуры предоставления муниципальных услуг.*

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по прекращению процедуры предоставления муниципальных услуг является обращение заявителя, с заявлением о прекращении процедуры предоставления услуг. Такое заявление может быть подано на любой стадии прохождения административных процедур до момента издания муниципального нормативного правового акта, указанного в пункте 3.4.7 настоящего Регламента.

Заявление о прекращении процедуры предоставления муниципальной услуг может быть подано посредством личного приема, направления документов почтовым отправлением или в электронной форме.

3.5.2. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления о прекращении процедуры предоставления муниципальных услуг, предусмотренных пунктами 2.7, 2.8 настоящего Регламента, специалист подготавливает проект сообщения о прекращении процедуры предоставления муниципальных услуг.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, специалист при личном приеме вручает лицу, обратившемуся с заявлением, сообщение об отказе в приеме заявления о прекращении процедуры предоставления муниципальных услуг под роспись, при



направлении такого заявления почтовым отправлением либо в электронном виде – направляется на электронный адрес или иной адрес, указанный в заявлении.

3.5.3. Сообщение о прекращении процедуры предоставления муниципальных услуг и до вручения заявителю регистрируется специалистом Администрации, ответственным за делопроизводство.

3.5.4. Специалист отдела отказывает в приеме заявления о прекращении процедуры предоставления муниципальных услуг при выявлении одного из следующих оснований:

- а) несоответствие личности лица, обратившегося с заявлением о прекращении процедуры предоставления муниципальных услуг, лицу, указанному в заявлении в качестве заявителя;
- б) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;
- в) поступление заявления о прекращении процедуры предоставления муниципальных услуг после выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.5. Отказ в приеме заявления о прекращении процедуры предоставления муниципальных услуг по основаниям, предусмотренным пунктами 2.7, 2.8 настоящего Регламента, не препятствует повторной подаче заявления при устранении оснований, по которым отказано в его приеме и может быть обжалован в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

3.5.6. Продолжительность административной процедуры по прекращению процедуры предоставления муниципальных услуг не должна превышать 7 рабочих дней со дня получения заявления о прекращении процедуры предоставления муниципальных услуг.

3.5.7. Результатом административной процедуры по прекращению процедуры предоставления муниципальных услуг является направление (вручение) заявителю сообщения о прекращении процедуры предоставления муниципальных услуг либо сообщение об отказе в приеме заявления о прекращении процедуры предоставления муниципальных услуг.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) ответственного лица, а также проверку исполнения положений административного регламента.

Специалист, ответственный за исполнение муниципальной услуги, несет персональную ответственность за сроки и порядок исполнения административных процедур, указанных в настоящем регламенте, решения, действия (бездействие), принимаемые в ходе осуществления муниципальной услуги.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействие специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в досудебном и судебном порядке.

5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой к Главе администрации муниципального образования городское поселение город Боровск на приеме граждан или направить письменное обращение.

5.2. Заявители имеют право обратиться с письменным обращением лично или направить его по почте.

5.3. Обращение в письменной форме должно содержать следующую информацию:

- полный почтовый адрес заявителя, фамилию, имя, отчество и контактный телефон заявителя;
- должность, фамилия, имя и отчество должностного лица структурного подразделения, решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные обстоятельства. Обращение подписывается с указанием даты.

При обращении заявителя в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого.

5.4. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя (для физических лиц) либо наименование организации (для юридических лиц), направивших жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.5. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю.

5.6. Если в письменном обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Администрация поселения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель.

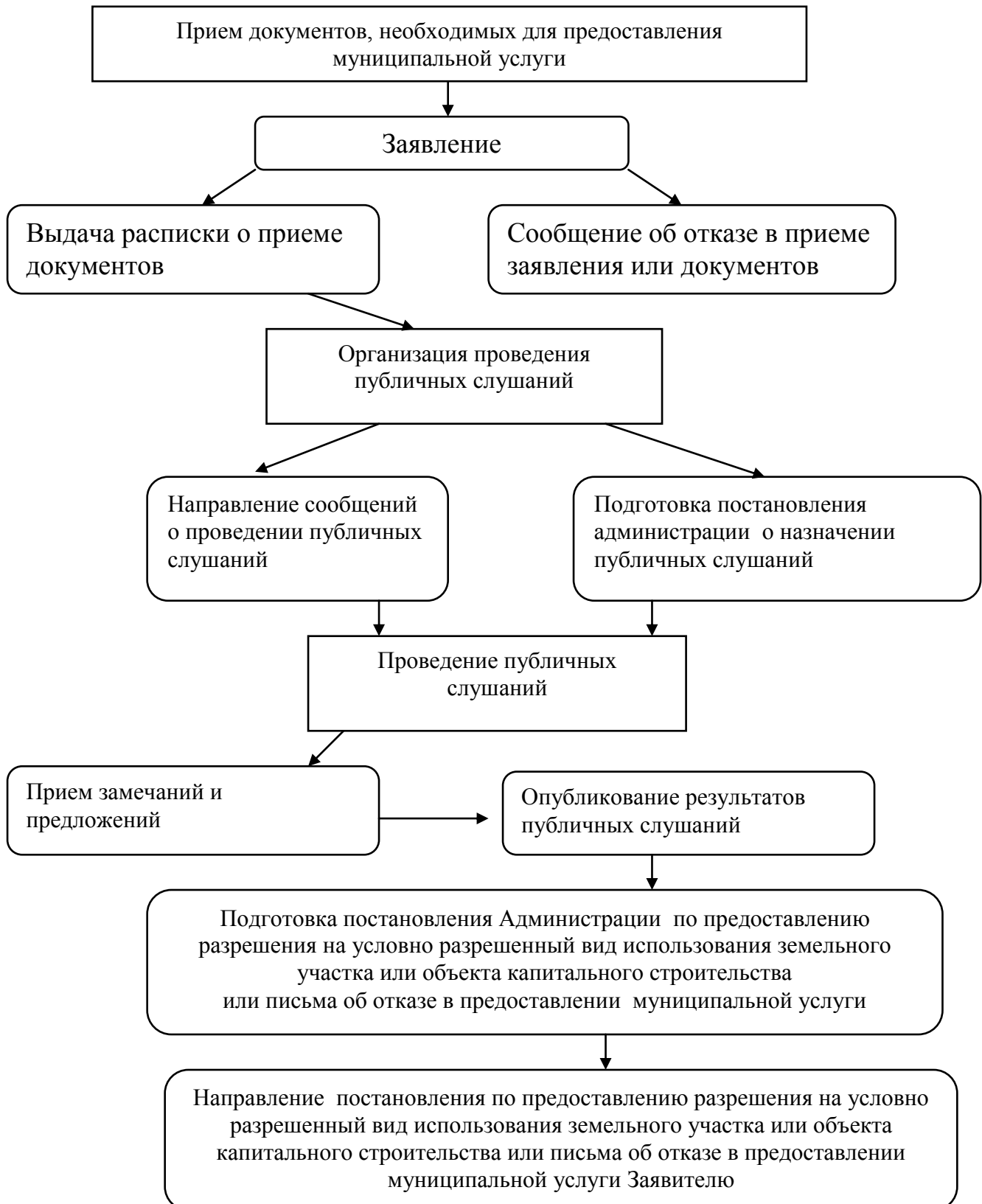
5.7. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении обращения (жалобы).

5.8. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется заявителю по адресу, указанному в обращении, простым письмом.

5.9. Заявитель вправе обжаловать решение, принятое в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностного лица в судебном порядке.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования  
земельного участка или объекта капитального строительства»

**Блок-схема предоставления муниципальных услуг**  
по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка  
или объекта капитального строительства



Приложение № 2  
к административному регламенту

**«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования  
земельного участка или объекта капитального строительства»**

Главе администрации муниципального  
образования городское поселение город Боровск

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, N, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
действующий по доверенности от \_\_\_\_\_

### Заявление

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Правилами землепользования и застройки муниципального образования городское поселение город Боровск, прошу предоставить *разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства* - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается условно разрешенный вид использования,

предусмотренный градостроительным регламентом Правил)

по адресу: \_\_\_\_\_

1.\* \_\_\_\_\_ Правоустанавливающим документом на земельный участок является: \_\_\_\_\_

(необходимо указать наименование, дату, номер правоустанавливающего документа, информацию о государственной регистрации, в \_\_\_\_\_.

случаях установленных законодательством)

2. Расположение земельного участка подтверждается кадастровым паспортом земельного участка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать кадастровый номер земельного участка, дату постановки на кадастровый учет согласно кадастровому паспорту земельного участка или кадастровой выписки о земельном участке)

отражающим границы земельного участка на бумажном носителе \_\_\_\_\_

(необходимо указать наименование, дату, номер и наименование организации подготовившей документ (выкопировку))

3.\* На земельном участке расположены объекты капитального строительства:

\_\_\_\_\_

(указать вид объекта, наименование правоустанавливающего документа на объекты капитального

\_\_\_\_\_

строительства документа, наименование органа, выдавшего документы, дата и номер выдачи документа )

4. Соответствие земельного участка или объекта капитального строительства санитарно-эпидемиологическим требованиям \_\_\_\_\_ подтверждается

\_\_\_\_\_

(указать вид документа его дату и номер, а также наименование органа уполномоченного на выдачу заключений \_\_\_\_\_ о соответствии

\_\_\_\_\_

земельного участка или объекта капитального строительства)

*\* документы предоставляются по желанию заявителя*

Прошу уведомить о результате рассмотрения заявления предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства посредством \_\_\_\_\_ СМС-сообщения \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(данная графа заполняется по желанию гражданина)

**Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем Заявлении, сотрудниками Администрации муниципального образования городское поселение город Боровск.**

**Я согласен (согласна) на предоставление документов самостоятельно, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 3  
к административному регламенту  
**«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования  
земельного участка или объекта капитального строительства»**

Главе администрации муниципального  
образования городское поселение город Боровск

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, N, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
действующий по доверенности от  
\_\_\_\_\_

### Заявление

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Правилами землепользования и застройки муниципального образования городское поселение город Боровск, прошу предоставить *разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства* - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства,

\_\_\_\_\_ предусмотренные градостроительным регламентом Правил)

по адресу: \_\_\_\_\_

1.\* Правоустанавливающим документом на земельный участок является: \_\_\_\_\_

(необходимо указать наименование, дату, номер правоустанавливающего документа, информацию о государственной регистрации, в

\_\_\_\_\_ случаях установленных законодательством)

2. Расположение земельного участка подтверждается кадастровым паспортом земельного участка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать кадастровый номер земельного участка, дату постановки на кадастровый учет согласно кадастровому паспорту земельного участка или кадастровой выписки о земельном участке)

отражающим границы земельного участка на бумажном носителе

---

\_\_\_\_\_ (необходимо указать наименование, дату, номер и наименование организации подготовившей документ (выкопировку))

3.\* На земельном участке расположены объекты капитального строительства:

\_\_\_\_\_ (указать вид объекта, наименование правоустанавливающего документа на объекты капитального

\_\_\_\_\_ строительства документа, наименование органа, выдавшего документы, дата и номер выдачи документа )

4. Соответствие земельного участка или объекта капитального строительства санитарно-эпидемиологическим требованиям технических регламентов подтверждается

---

---

\_\_\_\_\_ (указать вид документа его дату и номер, а также наименование органа уполномоченного на выдачу заключений о соответствии земельного участка требованиям технических регламентов)

*\* документы предоставляются по желанию заявителя*

**Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем Заявлении, сотрудниками Администрации муниципального образования городское поселение город Боровск.**

**Я согласен (согласна) на предоставление документов самостоятельно, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

