

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, выдача документов о разрешении на проведение
переустройства и (или) перепланировки жилых помещений»

(для юридических лиц заполняется на фирменном бланке организации)

Главе администрации муниципального
образования городское поселение город Боровск

от _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированного по адресу: _____

тел.: _____

паспорт: _____
(серия, N, когда и кем выдан)

действующий по доверенности от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Место нахождения жилого помещения:

_____ (полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник (и) жилого помещения:

Прошу разрешить

_____ (переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужное указать)

а именно _____
(расшифровать)

_____ жилого помещения, занимаемого на основании
(права собственности, договор найма, договор аренды - нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и
(или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с "___" _____ 20__ г. по
"___" _____ 20__ г.

Обязуюсь:

- осуществить ремонтно - строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);
- обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно - строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;
- осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от " " г. N :

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа)

_____ на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)

на _____ листах;

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на _____ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на _____ листах;

4) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на _____ листах (при необходимости);

5) иные документы:
(доверенность, паспорт РФ, выписки из уставов и др.).

Подписи лиц, подавших заявление <*>:

" " 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

" " 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

" " 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

" " 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

<*> При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности - собственником (собственниками).

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем Заявлении, сотрудниками Администрации муниципального образования городское поселение город Боровск.

Я согласен (согласна) на предоставление документов самостоятельно, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

« _____ » _____ г. _____

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, выдача документов о разрешении на проведение
переустройства и (или) перепланировки жилых помещений»

(для юридических лиц заполняется на фирменном бланке организации)

Главе администрации муниципального
образования городское поселение город Боровск

от _____
(Ф.И.О. полностью),

зарегистрированного по адресу: _____

тел.: _____,

паспорт: _____
(серия, N, когда и кем выдан)

действующий по доверенности от

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить акт приемки законченного переустройства и (или)
перепланировки жилого помещения по адресу: _____

(полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус,
строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Приложение:

- 1) Решение о переустройстве и (или) перепланировке,
- 2) Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- 3) Проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения (копия);
- 4) Технический паспорт БТИ переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения (копия);
- 5) Паспорт РФ (для физических лиц),
- 6) Выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц).

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем Заявлении, сотрудниками Администрации муниципального образования городское поселение город Боровск.

Я согласен (согласна) на предоставление документов самостоятельно, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

« _____ » _____ г.

(дата)

_____ (подпись)