



**Администрация муниципального образования
городское поселение город Боровск**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 25 » 05 2018г.

№ 184

« О внесении изменений в постановление от 31.12.2015 № 592 «О Порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городское поселение город Боровск»

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 29.10.2014 N 1113, от 25.01.2017 N 73)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению от 31.12.2015 № 592 «О Порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городское поселение город Боровск изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования на официальном сайте администрации www.borovsk.org.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета С.Н. Раттас.

Глава администрации муниципального образования городское поселение город Боровск



М.П. Климов

Всего - 2
1 - в дело
1 - ОЭФИБУ

Согласовано: *Печенкина*
юрист администрации Печенкина Т.А.

Раттас Светлана Николаевна
(48-438) 4-32-69

Приложение
к Постановлению администрации
муниципального образования городское
поселение город Боровск
от _25.05.2018 N 184

**Порядок
формирования, утверждения и ведения
планов закупок для обеспечения муниципальных нужд
муниципального образования городское поселение город Боровск**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг (далее - Порядок, планы закупок) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городское поселение город Боровск в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) с учетом [требований](#) к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 29.10.2014 N 1113, от 25.01.2017 N 73) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N 1043).

2. Планы закупок формируются исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](#) Федерального закона, а также с учетом установленных [статьей 19](#) Федерального закона требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат.

3. План закупок формируется в соответствии с требованиями к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N 1043, в виде единого документа по форме, прилагаемой к данным требованиям.

4. Планы закупок формируются на срок, на который составляется Решение Городской Думы о бюджете муниципального образования городское поселение город Боровск.

5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

6. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным [законом](#) случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

7. Планы закупок утверждаются в течение десяти рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования (далее - муниципальные заказчики), - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2 и 6 статьи 15](#) Федерального закона, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

б (1)) муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию городское поселение город Боровск, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2.1 и 6 статьи 15](#) Федерального закона, со дня утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](#) Федерального закона, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования городское поселение город Боровск или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования городское поселение город Боровск (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 15](#) Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования формируются лицами, указанными в [пункте 7](#) настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) в сроки, установленные главным распорядителем средств бюджета муниципального образования – администрацией муниципального образования городское поселение город Боровск (далее – администрация) с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики:

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](#) Федерального закона, и представляют их в администрацию для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с администрацией планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления администрацией при составлении проекта Решения Городской Думы о бюджете муниципального образования городское поселение город Боровск обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные [пунктом 7](#) настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом администрацию;

б) учреждения, указанные в [подпункте "б" пункта 7](#) настоящего Порядка: формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

корректируют при необходимости по согласованию с администрацией планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные [пунктом 7](#) настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом администрацию;

б (1)) муниципальные унитарные предприятия, указанные в [подпункте "б \(1\)" пункта 7](#) настоящего Порядка:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их администрации, в установленные администрацией сроки;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают в сроки, установленные [пунктом 7](#) настоящего Порядка, планы закупок;

в) юридические лица, указанные в [подпункте "в" пункта 7](#) настоящего Порядка: формируют планы закупок в сроки, установленные администрацией, но не позднее десяти рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, утверждают в сроки, установленные [пунктом 7](#) настоящего Порядка, планы закупок;

г) юридические лица, указанные в [подпункте "г" пункта 7](#) настоящего Порядка: формируют планы закупок в сроки, установленные администрацией, не позднее десяти рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования городское поселение город Боровск или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования городское поселение город Боровск;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные [пунктом 7](#) настоящего Порядка, планы закупок.

9. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в [подпунктах «б», «б\(1\)» и «в» пункта 7](#) настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

10. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в [подпункте «г» пункта 7](#) настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих муниципальных заказчиков, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

11. Лица, указанные в [пункте 7](#) настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](#) Федерального закона и установленных в соответствии со [статьей 19](#) Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат;

б) приведение планов закупок в соответствие с Решениями Городской Думы о внесении изменений в Решения Городской Думы о бюджете муниципального образования городское поселение город Боровск на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Калужской области, решений Губернатора Калужской области, решений Правительства Калужской области, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный район «Боровский район, муниципального образования городское поселение город Боровск, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением Городской Думы о бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными [статьей 99](#) Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) изменение доведенного до заказчика, указанного в [подпункте "а" пункта 7](#) настоящего Порядка объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменение показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности соответствующих муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию, а также изменение соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;

з) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом закупок;

и) изменение сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг.