



**Администрация  
муниципального образования  
городское поселение город Боровск**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 21 » \_\_\_\_\_ 01 \_\_\_\_\_ 2014 г.

№ 16

**« О создании единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг путем проведения запросов котировок, запросов предложений, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования городское поселение город Боровск»**

В целях реализации на территории Калужской области Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", на основании решения Городской Думы муниципального образования городское поселение город Боровск от 31.01.2014 г. № 10 «О наделении Администрации муниципального образования городское поселение город Боровск полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать единую комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг путём проведения запросов котировок, запросов предложений, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования городское поселение город Боровск (далее – комиссия) в следующем составе:

Раттас Светлана Николаевна	Заместитель главы – начальник отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета, председатель комиссии согласованию)
Здонов Александр Петрович	Заместитель Главы - начальник отдела муниципального хозяйства, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Члены комиссии:	
Корнеева Надежда Николаевна	Главный бухгалтер администрации (по

	согласованию)
Васильев Сергей Владимирович	Главный специалист организационно-контрольного отдела администрации (по согласованию)
Минеева Елена Викторовна	Ведущий специалист отдела муниципального хозяйства администрации (по согласованию)
Атажанова Насиба Ренатовна	Ведущий эксперт отдела муниципального хозяйства (по согласованию)
Скрипченко Инна Геннадиевна	Ведущий эксперт – юрист администрации (по согласованию), секретарь комиссии

2. Утвердить Положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг путем проведения запросов котировок, запросов предложений, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования городское поселение город Боровск (приложение).

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2014 года и подлежит опубликованию на сайте администрации муниципального образования городское поселение город Боровск [www.borovsk.org.ru](http://www.borovsk.org.ru).

4. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

**ВрИП Главы администрации муниципального образования городское поселение город Боровск**

**М.П. Климов**

Исп. Раттас С.Н.

Отп: 4 экз

2- в дело

1- ОЭФиБУ

1-Фонд имущества Калуж. обл.

Согласовано:

Ведущий эксперт – юрист \_\_\_\_\_ И.Г.Скрипченко

## **Положение о единой комиссии по осуществлению закупок**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о единой комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок (далее по тексту - Комиссия).
- 1.2. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запросов котировок, запросов предложений, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования городское поселение город Боровск (далее - Заказчик).
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Федеральным законом](#) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации, [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации и иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

### **2. Основные цели и задачи комиссии**

- 2.1. По настоящему Положению, Комиссия создается в целях:
  - 2.1.1. Определения победителя и подведения итогов при осуществлении закупки путем запроса предложений на поставки товаров, выполнение работ услуг для нужд Заказчика.
  - 2.1.2. Подведения итогов и определения победителей при размещении муниципальных заказов путем проведения запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.
- 2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, в ее задачи входит:
  - 2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в закупках, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.
  - 2.2.2. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе котировок, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов.
  - 2.2.3. Создание равных конкурентных условий для всех участников.
  - 2.2.4. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при осуществлении закупок.

- 2.2.5. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования.
- 2.2.6. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.
- 2.2.7. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках.

### 3. Функции комиссии

- 3.1. Основными функциями Комиссии являются:
  - 3.1.2. Вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.
  - 3.1.9. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений.
  - 3.1.10. Определение победителя по итогам проведения запроса предложений.
  - 3.1.11. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, протокола проведения запроса предложений, итогового протокола.
  - 3.1.12. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.
  - 3.1.13. Подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок.
  - 3.1.14. Ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.
  - 3.1.15. Другие функции в соответствии с [Федеральным законом](#) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

### 4. Порядок формирования комиссии

- 4.1. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на постоянной основе. Персональный состав Комиссии утверждается Заказчиком до начала проведения закупки.
- 4.2. В состав Комиссии входят не менее пяти человек - председатель Комиссии, заместитель (заместители) председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.
- 4.3. Состав комиссии формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.
- 4.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 4.5. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.
- 4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

### 5. Порядок проведения заседаний комиссии

- 5.1. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный председателем член Комиссии не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.
- 5.2. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставить удобное для работы помещение, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т. п.
- 5.3. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии, в отсутствие председателя - заместителем председателя.

#### 5.4. Председатель Комиссии:

##### 5.4.1. Ведет заседание Комиссии, в том числе:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания Комиссии.

##### 5.4.2. Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### 5.5. Члены Комиссии:

##### 5.5.1. Принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

##### 5.5.2. Подписывают протоколы Комиссии.

##### 5.5.3. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### 5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума.

#### 5.7. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

Член Комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержаться".

#### 5.8. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

#### 5.9. В случае поступления по одному вопросу более одного предложения о решении голосование проводится по каждому из поступивших предложений. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно.

## 6. Ответственность членов комиссии

#### 6.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 6.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, выданному Заказчику названным органом.

#### 6.3. В случае, если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии **законодательства** Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

#### 6.4. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки путем проведения конкурса.

