



**Администрация  
муниципального образования городское поселение  
город Боровск**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 28 » \_\_\_\_\_03\_\_\_\_\_ 2014 г.

№ 108 \_\_\_\_\_

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА СРЕДИ ЮРИДИЧЕСКИХ  
ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
РЕГУЛЯРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА  
ПАССАЖИРСКОГО АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ  
ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД БОРОВСК»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения безопасности перевозок, повышения культуры и качества обслуживания пассажиров, создания цивилизованного рынка транспортных услуг для жителей города Боровска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора использования регулярного муниципального маршрута пассажирского автотранспорта на территории муниципального образования городское поселение город Боровск(приложение 1).
2. Утвердить форму извещения о проведении конкурса (приложение N 2).
3. Утвердить критерии оценки конкурсных предложений участников в конкурсе на право заключения договора использования регулярного муниципального маршрута пассажирского автотранспорта на территории муниципального образования городское поселение город Боровск (приложение N 3).
4. Утвердить форму заявки и конкурсного предложения на участие в конкурсе (приложение N 4,5).
5. Утвердить форму справки о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе (приложение N 6).
6. Утвердить форму данных по наличию производственно-технической базы (приложение N7)
7. Утвердить форму сведений об автотранспорте (приложение N 8).
8. Утвердить форму **договора** использования регулярного муниципального маршрута пассажирского автотранспорта на территории муниципального образования городское

поселение город Боровск (приложение N 9).

9. Настоящее Постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит официальному опубликованию.

**ВРИП Главы администрации муниципального образования  
городское поселение город Боровск**

**М.П.Климов**

Исп.Скрипченко И.Г.

Отп: 4-экз

2- в дело

1- ОЭФиБУ

1-Прокуратуру

**Согласовано:** Зам. главы-начальник правового отдела  
имущественных и земельных отношений -

Родионова О.Н.

Зам. главы-начальник отдела экономики,  
финансов и бухгалтерского учета -

Раттас С.Н.

**УТВЕРЖДАЮ**  
ВрИП Главы администрации  
муниципального образования  
муниципального образования городское  
поселение город Боровск  
\_\_\_\_\_ М.П.Климов

Приложение N 1  
к Постановлению  
Главы администрации  
муниципального образования  
муниципального образования городское  
поселение город Боровск  
от \_\_\_ февраля 2014 г. N \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА СРЕДИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ  
И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ  
ДОГОВОРА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГУЛЯРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА  
ПАССАЖИРСКОГО АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ГОРОД БОРОВСК**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора использования регулярного муниципального маршрута пассажирского автотранспорта на территории муниципального образования городское поселение город Боровск, условия участия в нем юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, порядок определения победителей конкурса.

1.2. Целью проведения конкурса является отбор перевозчиков, обеспечивающих наиболее полное удовлетворение потребностей населения в пассажирских перевозках, надлежащее качество обслуживания пассажиров, обеспечение безопасных условий их перевозки.

1.3. Заключение договора использования регулярного муниципального маршрута осуществляется исключительно по результатам конкурса в соответствии с действующим законодательством:

- по регулируемым в установленном законодательством порядке тарифам на услуги по перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

2. Основные термины и понятия

Заказчик (организатор) - администрация муниципального образования городское поселение город Боровск (далее - администрация);

конкурсная комиссия (далее - Комиссия) - орган, создаваемый администрацией для проведения и подведения итогов конкурса;

участник - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в конкурсе на право заключения договора на использование регулярного муниципального маршрута пассажирского автотранспорта на территории муниципального образования городское поселение город Боровск и признанный участником решением конкурсной комиссии после рассмотрения документов на участие в конкурсе;

победитель - участник, получивший по результатам конкурса право на заключение договора использования регулярного муниципального маршрута.

### 3. Права и обязанности заказчика, организатора, Комиссии по проведению конкурса

#### 3.1. Заказчик:

- утверждает перечень регулярных муниципальных маршрутов пассажирского сообщения муниципального образования городское поселение город Боровск;
- принимает решение о проведении конкурса;
- утверждает состав Комиссии по проведению конкурса и определяет порядок ее работы;
- заключает с победителем договор использования регулярного муниципального маршрута;
- расторгает договор использования регулярного муниципального маршрута в случаях, предусмотренных действующим законодательством и договором.

#### 3.2. Организатор:

- разрабатывает конкурсную документацию;
- формирует конкурсные лоты с учетом пассажиропотоков и потребности населения в транспортном обслуживании на момент проведения конкурса. Лот содержит один или несколько транспортных маршрутов, а также количество и тип транспортных средств;
- рассчитывает оптимальное количество транспортных средств по перевозке пассажиров, необходимых для работы на каждом из регулярных муниципальных маршрутов, на основании протяженности маршрута и интервала движения;
- готовит к публикации информационное сообщение о проведении конкурса и его итогах в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте;
- выдает конкурсную документацию юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю после опубликования извещения о проведении конкурса с отметкой в журнале выдачи конкурсной документации;
- разъясняет положения конкурсной документации при поступлении вопросов от юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
- принимает заявки от юридических лиц или индивидуальных предпринимателей и ведет их учет по мере поступления в журнале приема заявок;
- передает в Комиссию поступившие заявки по окончании срока приема.

#### 3.3. Конкурсная комиссия:

- вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе;
- рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие предъявляемым требованиям;
- оценивает заявки по балльной системе в соответствии с критериями оценки участников;
- подводит итоги конкурса;
- ведет протоколы вскрытия конвертов с заявками и их рассмотрения, оценки заявок на участие в конкурсе и подведения итогов, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии;
- запрашивает при необходимости у участников информацию (копии документов) в подтверждение сведений, указанных в справке об участнике. Участник обязан в течение одного рабочего дня с момента получения запроса предоставить информацию - копии документов, заверенные руководителем предприятия (для юридического лица), индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);
- в случае необходимости запрашивает у соответствующих органов и организаций сведения, подтверждающие информацию, предоставленную участником, с отображением результатов запроса в протоколе;
- при установлении недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником, отстраняет его от участия в конкурсе на любом этапе проведения конкурса с письменным уведомлением участника в течение 3-х дней, с отображением этого в протоколе.

#### 4. Требования к участникам в конкурсе на право заключения договора использования регулярного муниципального маршрута пассажирского автотранспорта на территории муниципального образования городское поселение город Боровск

4.1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица или индивидуальные предприниматели, своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, указанным в п. 5.1, а также отвечающие следующим требованиям:

- имеющие лицензию на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, и сертификат;
- владеющие на правах собственности или ином вещном праве автомобильным транспортом в необходимом количестве для осуществления пассажирских перевозок на заявляемом маршруте с учетом резерва. При подаче заявок на несколько лотов количество транспортных средств суммируется;
- обладающие на правах собственности или ином праве производственно-технической базой для обслуживания и ремонта транспортных средств либо имеющие договор на обслуживание и ремонт транспортных средств со сторонней организацией;
- располагающие подтвержденной документально возможностью проведения ежедневных осмотров технического состояния автотранспортных средств;
- располагающие подтвержденной документально возможностью предрейсового (послерейсового) медицинского контроля за состоянием здоровья водителей;
- не находящиеся в стадии ликвидации или реорганизации на момент подачи документов;
- наличие квалифицированных специалистов и водителей для обеспечения качества и безопасности перевозок.

4.2. Юридические лица или индивидуальные предприниматели, не представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, указанным в п. 5.1, а также не отвечающие требованиям, перечисленным в п. 4.1, не допускаются к участию в конкурсе.

Обязанность доказать свое право на участие в конкурсе лежит на юридическом лице или индивидуальном предпринимателе.

#### 5. Оформление участия в конкурсе

5.1. Для участия в конкурсе юридические лица или индивидуальные предприниматели представляют организатору в установленный срок заявку (приложение N 4), а также следующие документы:

- конкурсное предложение на участие в конкурсе;
- справку о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;
- данные по наличию производственно-технической базы;
- сведения об автотранспорте (в том числе резервном). Представляются по каждому лоту отдельно и подписываются руководителем предприятия и главным бухгалтером - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника;
- копии учредительных документов (заверенные нотариально либо руководителем предприятия);
- справку произвольной формы (подписывается руководителем и главным бухгалтером) об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствии ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации перевозок пассажиров в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не

более чем за 3 месяца до момента подачи заявки, или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не более чем за 3 месяца до момента подачи заявки, или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

- копию свидетельства о государственной регистрации (заверенную нотариально либо руководителем предприятия);

- копии лицензии (действующей и выданных ранее) на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (заверенные нотариально либо руководителем предприятия, индивидуальным предпринимателем), и сертификат на каждое транспортное средство с учетом резерва, заверенный руководителем предприятия (для юридического лица), индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);

- копии документов, подтверждающих право владения и (или) пользования транспортными средствами, заверенные руководителем предприятия (для юридического лица), индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей), в необходимом количестве для организации движения на маршрутах, включенных в лот, с учетом резерва, ПФР;

- справку ИФНС РФ об отсутствии (наличии) задолженности (недоимка, пени, штрафы) перед бюджетами всех уровней по состоянию на последний отчетный период;

- копии документов, подтверждающих право владения и (или) пользования производственно-технической базой для обслуживания и ремонта транспортных средств, заверенные руководителем предприятия (для юридического лица), индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей), с приложением заверенной копии сертификата;

- копии документов о проведении ежедневных осмотров технического состояния автотранспортных средств, ГЛОНАСС, тахографа;

- копию договора с учреждением, имеющим право осуществлять предрейсовое и послерейсовое медицинское освидетельствование водителей, заверенную руководителем предприятия (для юридического лица), индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей), с приложением заверенной копии лицензии;

- копии водительских удостоверений и трудовых книжек водителей или выписки из них;

- полученные в управлении государственного автодорожного надзора по Калужской области и управлении государственной инспекции безопасности дорожного движения УВД по Калужской области справки о наличии (отсутствии) нарушений в течение последнего календарного года, в том числе о совершении по вине водителя - участника ДТП, связанных с управлением транспортным средством в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, совершении по вине водителя - участника ДТП происшествий, повлекших гибель людей.

В случае подачи заявки представителем юридического лица или индивидуального предпринимателя он должен предъявить надлежащим образом оформленный документ, удостоверяющий его право действовать от их имени.

5.2. Юридические лица или индивидуальные предприниматели представляют заявки по условиям конкурса в запечатанных конвертах. На конверте указываются наименование конкурса, номер лота, наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, дата подачи заявки, почтовый адрес участника.

К заявке прилагается подписанная юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем опись представленных документов.

Все документы, представленные участниками, должны быть заполнены по всем пунктам, пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица. Подчистки и исправления не допускаются.

5.3. Учет заявок осуществляется в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием времени подачи документов (число, месяц, время в часах и минутах). В журнале делаются отметки об отказе в принятии заявки, об отзыве заявки

юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

5.4. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо поданные лицом, не уполномоченным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем на осуществление таких действий, организатором не принимаются. Отметка об отказе в принятии заявки с указанием его причины делается лицом, осуществляющим прием документов, на конверте с представленными документами и в журнале приема заявок.

5.5. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель на участие в конкурсе может подать не более одной заявки на лот. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока приема заявок путем письменного уведомления.

5.6. Прием заявок начинается с 9.00 дня, объявленного в информационном сообщении, и заканчивается не позднее 16.00 дня, предшествующего дню вскрытия конвертов. Общая продолжительность приема заявок должна быть не менее 30 дней.

5.7. Организатор принимает меры по обеспечению сохранности представленных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем заявок с документами.

5.8. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавшие заявку(и), организатор, Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявке(ах), до вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждения таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

5.9. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее чем за 3 дня до наступления даты его проведения.

## 6. Порядок проведения конкурса

6.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, Комиссией вскрываются конверты и рассматриваются поданные заявки с документами. Вскрытие конвертов осуществляется в один день.

Конкурсная комиссия ведет протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствует не менее 2/3 от численного состава Комиссии.

6.2. При вскрытии конвертов объявляются следующие данные: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) подавшего заявку, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, номера лотов, указанные в заявках, и конкурсное предложение.

Конкурсная комиссия сверяет наличие документов на участие в конкурсе, представленных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, и проверяет содержание и правильность оформления документов.

6.3. Конкурсная комиссия имеет право осуществлять видеоаудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.4. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией к юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, а также соответствие поданных документов требованиям, установленным п. 5.1 настоящего Положения.

Председатель или исполняющий его обязанности член конкурсной комиссии оглашает результаты рассмотрения документов на участие в конкурсе, представленных каждым из юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, и выносит на голосование конкурсной комиссии вопрос о признании его участником и допуске на конкурс или об отказе юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю в допуске на конкурс.

6.5. Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в котором указывается решение о допуске к участию в конкурсе юридического лица или индивидуального предпринимателя и признании его участником или об отказе в допуске с

обоснованием такого решения.

6.6. Конкурс признается несостоявшимся в отношении того лота, на который не было подано ни одной заявки или в результате рассмотрения заявок Комиссией принято решение об отказе в допуске всех заявок на данный лот.

6.7. Комиссия осуществляет оценку заявок участников в соответствии с критериями оценки конкурсных предложений участников (приложение N 3).

Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать 10 рабочих дней.

6.8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок по основным критериям каждой заявке на лот присваивается порядковый номер по мере уменьшения количества набранных баллов. Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. В случае, если несколько заявок на участие в конкурсе набрало одинаковое количество баллов, то меньший номер присваивается заявке, поступившей ранее.

6.9. Победителем конкурса по каждому из лотов признается участник, набравший наибольшее количество баллов.

6.10. Конкурсная комиссия ведет протокол об итогах конкурса, в котором должны содержаться:

- решение о признании конкурса состоявшимся и о победителях конкурса;
- сведения о дате, месте и времени проведения оценки;
- сведения об участниках, заявки которых были рассмотрены, и о количестве набранных ими баллов;
- мотивированное решение о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров согласно установленным критериям.

Протокол составляется в 2-х экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствует не менее 2/3 от численного состава Комиссии.

6.11. Выписка из протокола, указанного в [пункте 6.10](#) настоящего Положения, с указанием победителей по каждому лоту публикуется в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах конкурса в тех же средствах массовой информации, что и информационное извещение о проведении конкурса.

6.12. Любой участник после размещения протокола об итогах конкурса в официальном издании вправе направить в конкурсную комиссию запрос о разъяснении результатов конкурса. Конкурсная комиссия в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязана представить участнику соответствующие разъяснения.

6.13. Копии протокола об итогах конкурса в течение 3-х рабочих дней передаются лично победителям конкурса.

6.14. Протокол является основанием для заключения с победителем конкурса договора использования регулярного муниципального маршрута пассажирского автотранспорта на территории муниципального образования городское поселение город Боровск, который должен быть заключен не позднее 14 рабочих дней со дня подписания итогового протокола конкурса.

6.15. В случае, если победитель конкурса отказался от заключения договора или в течение 14 рабочих дней не явился для заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого присвоен второй номер.

6.16. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся или участник, занявший второе место по баллам, отказался от заключения договора, заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса на новых условиях.

## 7. Условия и порядок заключения договора использования регулярного муниципального маршрута пассажирского автотранспорта на территории муниципального образования городское поселение город Боровск

7.1. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях

систематического невыполнения условий договора, уведомив об этом юридическое лицо или индивидуального предпринимателя не менее чем за 35 дней до даты расторжения договора.

Одновременно с уведомлением о расторжении договора заказчик принимает решение о сроках проведения нового конкурса на право заключения договора использования регулярного муниципального маршрута пассажирского автотранспорта на территории муниципального образования городское поселение город Боровск.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Администрация муниципального образования городское поселение город Боровск в соответствии с [Положением](#) объявляет о проведении конкурса среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора использования регулярного муниципального маршрута ,пассажирского автотранспорта на территории муниципального образования городское поселение город Боровск

Заказчик (организатор) - администрация муниципального образования городское поселение город Боровск

Адрес: 249440, Калужская область, г. Боровск, ул. Советская, д. 5.

Телефоны:

Контактное лицо: \_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_

График работы: в понедельник-четверг: с 9.00 до 18.15, в пятницу: с 9.00 до 17.00, перерыв на обед: с 13.00 до 14.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Для участия в конкурсе юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет организатору заявку(и) на участие в конкурсе с конкурсным(и) предложением(ями) на один или несколько лотов и документы в соответствии с [п. 5.1 Положения](#) о порядке проведения конкурса среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора использования регулярного муниципального маршрута пассажирского автотранспорта на территории муниципального образования городское поселение город Боровск.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, изъявившие желание участвовать в конкурсе, могут получить конкурсную документацию у организатора конкурса при личном обращении.

Справки, выдаваемые государственными органами и представляемые участниками конкурса, должны быть датированы не более чем за 30 дней до срока окончания приема конкурсных заявок.

Заявки на участие в конкурсе подаются организатору конкурса непосредственно юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями либо их представителями по доверенности.

Даты начала, окончания срока Срок подачи заявок: с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
и место подачи заявок на по адресу: 249440, Калужская область,  
участие в конкурсе г. Боровск, ул. Советская, д. 5, каб. \_\_\_\_\_

Место, дата и время вскрытия 249440, Калужская область, г. Боровск,  
конвертов, рассмотрения ул. Советская, д. 5, каб. \_\_\_\_\_,  
заявок на участие в конкурсе \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Место и дата подведения 249440, Калужская область, г. Боровск,  
итогов конкурса ул. Советская, д. 5, каб. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

**КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ В КОНКУРСЕ НА  
ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГУЛЯРНОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА ПАССАЖИРСКОГО АВТОТРАНСПОРТА НА  
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ  
ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД БОРОВСК**

Победителем признается участник, отвечающий условиям конкурса и набравший наибольшее количество баллов по следующему перечню:

критерии оценки:

1. Срок эксплуатации транспортных средств в разрезе каждой единицы (основной фонд) - подтверждается лицензионными карточками (средний арифметический в баллах на 1 единицу транспортного средства).

2. Наличие производственно-технической базы по обслуживанию и ремонту транспортных средств.

3. Непрерывный стаж работы по осуществлению пассажирских перевозок на маршрутах района (стаж юридического лица или индивидуального перевозчика учитывается с момента получения лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, на территории Боровского района).

4. Наличие резерва для обеспечения бесперебойной работы на маршруте (маршрутах) регулярных перевозок (наличие дополнительных единиц транспорта для обслуживания маршрута (не менее одного транспортного средства на маршрут).

5. Осуществление технического контроля в целях проведения предрейсового и послерейсового технического осмотра транспортных средств.

6. Состояние транспортной дисциплины в течение последнего календарного года: наличие (отсутствие) нарушений (отношение количества нарушений к количеству транспортных средств предприятия, на которые выданы лицензионные карточки); совершение по вине водителя - участника ДТП, связанных с управлением транспортным средством в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, совершение по вине водителя - участника ДТП происшествий, повлекших гибель людей (средний арифметический в баллах на 1 единицу транспортного средства).

7. Наличие медицинского пункта на предоставление услуг по медицинскому осмотру водителей.

8. Квалификация водителей, имеющих право на управление транспортными средствами категории "Д", подтверждается копиями водительских удостоверений, стаж работы подтверждается копиями трудовых книжек или выписками из них (средний арифметический в баллах на 1 водителя).

9. Выполнение обязательств по действующим договорам (по актам проверок).

Таблица оценки критериев по балльной системе

№ п/п	Критерии оценки	Баллы
1	Срок эксплуатации транспортных средств: - срок эксплуатации до 1 года - срок эксплуатации до 2-х лет	15 баллов 10 баллов

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- срок эксплуатации до 3-х лет</li> <li>- срок эксплуатации от 3-х до 5-ти лет</li> <li>- срок эксплуатации более 5-ти лет</li> </ul>	<p>7 баллов</p> <p>4 балла</p> <p>1 балл</p>
2	<p>Наличие производственно-технической базы для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие сертификата соответствия, либо наличие договора на получение услуг по содержанию, ремонту и обслуживанию автотранспортных средств с организацией, имеющей сертификат соответствия, заключенный на срок не менее чем действие торгуемого договора;</li> <li>- отсутствие сертификата соответствия или договора на получение услуг по содержанию, ремонту и обслуживанию автотранспортных средств, имеющей сертификат соответствия</li> </ul>	<p>10 баллов</p> <p>0 баллов</p>
3	<p>Непрерывный стаж работы по осуществлению пассажирских перевозок на маршрутах Боровского района:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свыше 10-ти лет</li> <li>- от 5-ти лет до 10-ти лет</li> <li>- от 3-х лет до 5-ти лет</li> <li>- от 1-го года до 3-х лет</li> <li>- менее 1-го года</li> </ul>	<p>20 баллов</p> <p>10 баллов</p> <p>7 баллов</p> <p>5 баллов</p> <p>0 баллов</p>
4	<p>Наличие резерва для обеспечения бесперебойной работы на маршруте (маршрутах) регулярных перевозок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- резерв имеется</li> <li>- резерв отсутствует</li> </ul>	<p>10 баллов</p> <p>0 баллов</p>
5	<p>Осуществление технического контроля в целях проведения предрейсового и послерейсового технического осмотра транспортных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет организация, имеющая сертификат</li> <li>- осуществляют иные организации или специалисты</li> <li>- не осуществляется</li> </ul>	<p>10 баллов</p> <p>5 баллов</p> <p>0 баллов</p>
6	<p>Состояние транспортной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- меньше или равно 0,5</li> <li>- больше 0,5, но не более 0,7</li> <li>- больше 0,7</li> </ul> <p>Совершение по вине водителя - участника ДТП, связанных с управлением транспортным средством в состоянии алкогольного или наркотического опьянения (в течение последнего календарного года)</p> <p>Совершение по вине водителя - участника ДТП происшествий, повлекших гибель людей (в течение последнего календарного года)</p>	<p>10 баллов</p> <p>5 баллов</p> <p>0 баллов</p> <p>-10 баллов</p> <p>-10 баллов</p>
7	<p>Наличие медицинского пункта на предоставление услуг по медицинскому осмотру водителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие лицензии, либо наличие договора на получение медицинских услуг с организацией, имеющей лицензию;</li> <li>- отсутствие лицензии или договора на получение медицинских услуг с организацией, имеющей лицензию</li> </ul>	<p>10 баллов</p> <p>0 баллов</p>
8	<p>Квалификация водителей, имеющих право на управление транспортными средствами категории "Д":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свыше 10-ти лет</li> <li>- от 5-ти до 10-ти лет</li> <li>- от 3-х лет до 5-ти лет</li> <li>- до 3-х лет</li> </ul>	<p>10 баллов</p> <p>7 баллов</p> <p>5 баллов</p> <p>0 баллов</p>
9	<p>Выполнение обязательств по действующим договорам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение условий договоров в полном объеме без нарушений</li> <li>- отсутствие действующего договора</li> <li>- нарушения выполнения условий договоров</li> </ul>	<p>20 баллов</p> <p>0 баллов</p> <p>-20баллов</p>

Приложение N 4  
к Постановлению  
Главы администрации  
муниципального образования  
муниципального образования городское  
поселение город Боровск  
от \_\_\_\_ февраля 2014 г. N \_\_\_\_

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсе

Кому: администрация муниципального образования городское поселение город Боровск

Представляя и действуя от имени \_\_\_\_\_, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в конкурсе на право заключения договора использования регулярного муниципального маршрута пассажирского автотранспорта на территории муниципального образования городское поселение город Боровск по лоту N \_\_\_\_\_, который будет проводиться с целью заключения договора использования регулярного муниципального маршрута.

К заявке прилагаются документы в соответствии с условиями конкурса.

Вашей администрации или ее уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в связи с данной заявкой.

Данная заявка подается с пониманием того, что возможность участия заявок в конкурсе зависит от достоверности всех данных, представленных мною.

Я удостоверяю, что сделанные заявления и представленные сведения являются полными и верными во всех деталях.

К заявке приложены документы, перечисленные в п. 5.1 Положения о порядке проведения конкурса среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора использования регулярного муниципального маршрута пассажирского автотранспорта на территории муниципального образования городское поселение город Боровск.

Приложение: **опись** документов на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(наименование юр. лица или  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представляемых для участия в конкурсе,  
являющихся приложением к заявке на участие в конкурсе  
на \_\_\_\_\_  
(указать наименование предмета конкурса)

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что  
(наименование участника)  
для участия в конкурсе на право заключения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать наименование предмета договора)  
направляются нижеперечисленные документы.

N п/п	Наименование	Количество листов
1	Конкурсное предложение на участие в конкурсе	
2	Справка о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе	
3	Данные по наличию производственно-технической базы	
4	Сведения об автотранспорте (в том числе резервном)	
5	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника	
6	Копии учредительных документов (заверенные нотариально либо руководителем предприятия)	
7	Справка об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствии ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации перевозок пассажиров в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе	
8	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не более чем за 3 месяца до момента подачи заявки, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не более чем за 3 месяца до момента подачи заявки, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)	
9	Копия свидетельства о государственной регистрации (заверенная нотариально либо руководителем предприятия)	
10	Копии лицензии (действующей и выданных ранее) на осуществление перевозок пассажиров, автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (заверенная нотариально либо руководителем предприятия), с учетом резерва и лицензионных карточек на каждое транспортное средство, заверенные руководителем предприятия (для юридического лица), индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей)	
11	Копии документов, подтверждающих право владения и (или) пользования транспортными средствами, заверенные руководителем предприятия (для юридического лица), индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей), в необходимом количестве для организации движения на маршрутах, включенных в лот, с учетом резерва	
12	Справка ИФНС РФ об отсутствии (наличии) задолженности (недоимка, пени, штрафы) перед бюджетами всех уровней по состоянию на последний отчетный период	

13	Копии документов, подтверждающих право владения и (или) пользования производственно-технической базой для обслуживания и ремонта транспортных средств, заверенные руководителем предприятия (для юридического лица), индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей), с приложением заверенной копии сертификата	
14	Копии документов, подтверждающих право владения и (или) пользования стоянкой для автотранспортных средств, заверенные руководителем предприятия (для юридического лица), индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей)	
15	Копии документов о проведении ежедневных осмотров технического состояния автотранспортных средств	
16	Копия договора с учреждением, имеющим право осуществлять предрейсовое и послерейсовое медицинское освидетельствование водителей, заверенная руководителем предприятия (для юридического лица), индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей), с приложением заверенной копии лицензии	
17	Копии водительских удостоверений и трудовых книжек водителей или выписки из них	
18	Полученные в управлении государственного автодорожного надзора по Калужской области и управлении государственной инспекции безопасности дорожного движения УВД по Калужской области справки о наличии (отсутствии) нарушений в течение последнего календарного года, в том числе о совершении по вине водителя - участника ДТП, связанных с управлением транспортным средством в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, совершении по вине водителя - участника ДТП происшествий, повлекших гибель людей	

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
на участие в конкурсе

Изучив документацию для конкурса, получение которой настоящим удостоверяется, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты,

(наименование юр. лица или индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О. представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, сообщает о согласии участвовать в конкурсе на право заключения договора использования регулярного муниципального маршрута пассажирского автотранспорта на территории **муниципального образования городское поселение город Боровск** по лоту N \_\_\_\_\_ на условиях конкурса и направляет настоящую заявку.

Таблица оценки критериев по балльной системе

N п/п	Критерии оценки	Баллы
1	Срок эксплуатации транспортных средств: - срок эксплуатации до 1 года; - срок эксплуатации до 2-х лет; - срок эксплуатации до 3-х лет; - срок эксплуатации от 3-х до 5-ти лет; - срок эксплуатации более 5-ти лет	
2	Наличие производственно-технической базы по обслуживанию и ремонту автотранспортных средств: - наличие сертификата соответствия; - наличие договора на получение услуг по содержанию, ремонту и обслуживанию автотранспортных средств с организацией, имеющей сертификат соответствия; - отсутствие сертификата соответствия или договора на получение услуг по содержанию, ремонту и обслуживанию автотранспортных средств, имеющей сертификат соответствия	
3	Непрерывный стаж работы по осуществлению пассажирских перевозок на маршрутах Боровского района: - свыше 10-ти лет; - от 5-ти лет до 10-ти лет; - от 3-х лет до 5-ти лет; - от 1-го года до 3-х лет; - менее 1-го года	
4	Наличие резерва для обеспечения бесперебойной работы на маршруте (маршрутах) регулярных перевозок: - резерв имеется; - резерв отсутствует	
5	Осуществление технического контроля в целях проведения предрейсового и послерейсового технического осмотра транспортных средств:	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет организация, имеющая сертификат;</li> <li>- осуществляют иные организации или специалисты;</li> <li>- не осуществляется</li> </ul>	
6	<p>Состояние транспортной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- меньше или равно 0,5;</li> <li>- больше 0,5, но не более 0,7;</li> <li>- больше 0,7.</li> </ul> <p>Совершение по вине водителя - участника ДТП, связанных с управлением транспортным средством в состоянии алкогольного или наркотического опьянения (в течение последнего календарного года).</p> <p>Совершение по вине водителя - участника ДТП происшествий, повлекших гибель людей (в течение последнего календарного года)</p>	
7	<p>Наличие медицинского пункта на предоставление услуг по медицинскому осмотру водителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие лицензии;</li> <li>- наличие договора на получение медицинских услуг с организацией, имеющей лицензию;</li> <li>- отсутствие лицензии или договора на получение медицинских услуг с организацией, имеющей лицензию</li> </ul>	
8	<p>Квалификация водителей, имеющих право на управление транспортными средствами категории "Д":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свыше 10-ти лет;</li> <li>- от 5-ти до 10-ти лет;</li> <li>- от 3-х лет до 5-ти лет;</li> <li>- до 3-х лет</li> </ul>	
9	<p>Выполнение обязательств по действующим договорам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение условий договоров в полном объеме без нарушений;</li> <li>- нарушения выполнения условий договоров</li> </ul>	

Мы удостоверяем, что представленные сведения являются полными и верными во всех деталях.

\_\_\_\_\_  
(наименование юр. лица или индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СПРАВКА  
О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ**

Сведения о юридическом лице (для юридического лица)

N п/п	Наименование	Сведения
1	Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (на основании учредительных документов (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)	
2	ИНН/КПП	
3	Регистрационные данные: дата, место и орган регистрации юридического лица (на основании свидетельства о государственной регистрации)	
4	Сведения о выданной юридическому лицу лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек	
5	Ф.И.О. руководителя	
6	Ф.И.О. главного бухгалтера	
7	Юридический адрес	
8	Почтовый адрес	
9	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, р/с, к/с и др.)	
10	Контактные телефоны (в том числе сотовые, с указанием кода страны и города)	
11	Факс (с указанием кода страны и города)	
12	Адрес электронной почты	
13	Численность работников (указывается, сколько всего работников, в том числе водительский состав и ремонтные рабочие)	
14	Численность автотранспорта: - собственного; - арендуемого по договору	

Сведения об индивидуальном предпринимателе  
(для индивидуальных предпринимателей)

N п/п	Наименование	Сведения
1	Фамилия, имя, отчество	
2	ИНН	
3	Регистрационные данные: дата, место и орган регистрации индивидуального предпринимателя (на основании свидетельства о государственной регистрации)	
4	Сведения о выданной индивидуальному предпринимателю лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек	
5	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, р/с, к/с и др.)	
6	Контактные телефоны (в том числе сотовые, с указанием кода	

	страны и города)	
7	Факс (с указанием кода страны и города)	
8	Юридический адрес	
9	Почтовый адрес	
10	Численность автотранспорта: - собственного; - арендуемого по договору	

Приложение N 7  
к Постановлению  
Главы администрации  
муниципального образования  
муниципального образования городское  
поселение город Боровск  
от \_\_\_\_ февраля 2014 г. N \_\_\_\_

**ДАННЫЕ**  
**ПО НАЛИЧИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

Собственная или арендованная (на основании договора N от)	Сертифицированная/несертифицированная	Наименование, адрес, местонахождение	Краткая характеристика объекта (в том числе площадь, вместимость и т.д.)

\_\_\_\_\_  
руководитель или индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_  
главный бухгалтер

Приложение N 8  
к Постановлению  
Главы администрации  
муниципального образования  
муниципального образования городское  
поселение город Боровск  
от \_\_\_\_ февраля 2014 г. N \_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОТРАНСПОРТЕ**

N п/п	Наименование, марка, модель	Г/н	Год изготовления	Краткая характеристика состояния (пробег, капитальный ремонт)	Дата последнего техосмотра	Участие в ДТП	В собственности или по договору (с указанием номера паспорта транспортного средства, если по договору - с указанием сторон договора, номера, даты заключения, срока действия)

\_\_\_\_\_  
руководитель или индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_  
главный бухгалтер

## ДОГОВОР

использования регулярного муниципального маршрута  
пассажирского автотранспорта на территории муниципального образования городское  
поселение город Боровск

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Администрация муниципального образования городское поселение город Боровск в  
лице \_\_\_\_\_, действующего на основании  
**Положения**, именуемая в дальнейшем - Заказчик, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_ в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем - Перевозчик, с другой  
стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Заказчик предоставляет Перевозчику право использования  
регулярного муниципального маршрута пассажирского автотранспорта на  
территории муниципального образования городское поселение город Боровск на  
основании лицензии на осуществление перевозок пассажиров  
автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, с  
использованием принадлежащего ему (собственного или арендуемого)  
автотранспорта на пригородном маршруте регулярного сообщения  
" \_\_\_\_\_ " **транспортными средствами** согласно приложению  
1.

1.2. Заказчик предоставляет Перевозчику право пользования объектами  
муниципальной собственности - остановочными пунктами, дорожным полотном при  
осуществлении им пассажирских перевозок по указанным маршрутам.

1.3. Основанием для заключения договора является протокол \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик:

2.1.1. Осуществляет проверку выполнения Перевозчиком обязательств по  
договору.

2.1.2. Информировывает Перевозчика об изменениях организации дорожного  
движения в муниципальном образовании городское поселение город Боровск.

2.1.3. Требуется от Перевозчика соответствующего увеличения (уменьшения)  
количества транспортных средств на маршруте (маршрутах), изменения  
расписания по заявлениям граждан и заключения соответствующего  
дополнительного соглашения к настоящему Договору в случае подтвержденного в  
установленном порядке увеличения (уменьшения) пассажиропотока на маршруте  
(маршрутах), целесообразности изменения расписания.

2.1.4. В случае обращения Перевозчика по вопросу увеличения  
(уменьшения) пассажиропотока на маршруте (маршрутах), изменения расписания  
и заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему  
Договору, предусматривающего соответствующее увеличение (уменьшение)  
количества транспортных средств на маршруте (маршрутах), изменения  
расписания в течение 20 дней с момента поступления такого обращения

рассмотреть вопрос и принять соответствующее решение о заключении такого дополнительного соглашения или об отказе в его заключении с указанием мотивов отказа.

## 2.2. Перевозчик:

2.2.1. Обеспечивает качественное и бесперебойное обслуживание пассажиров автомобильным транспортом на маршруте в строгом соответствии с [расписанием](#) (приложение 2) без привлечения других юридических и физических лиц по регулируемым в установленном законодательством порядке тарифам на услуги по перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

2.2.2. Обеспечивает выпуск на маршрут транспортного средства, отвечающего требованиям Федерального [закона](#) "О безопасности дорожного движения".

2.2.3. Обязуется осуществлять перевозки в соответствии с [правилами](#) перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 N 112.

2.2.4. Обращается к Заказчику с просьбой рассмотреть вопрос о заключении соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору, предусматривающего соответственное увеличение (уменьшение) количества и (или) вместимости транспортных средств на маршруте (маршрутах), в случае увеличения (уменьшения) пассажиропотока на маршруте (маршрутах), об изменении расписания.

2.2.5. Осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с лицензионными требованиями. При работе на маршруте соблюдает [правила](#) дорожного движения, правила технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта, установленные настоящим Договором маршрут и расписание движения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2.6. Обеспечивает изготовление и размещение расписания движения транспортных средств на всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок за свой счет.

2.2.7. Обеспечивает стоянку транспортных средств на охраняемых специально отведенных стоянках, не допуская отставания транспортных средств в несанкционированных местах.

2.2.8. Обеспечивает изготовление и размещение в (на) транспортном средстве информации с указанием номера и наименования маршрута, других информационных материалов в соответствии с действующим законодательством.

2.2.9. Обеспечивает предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей, контроль за их медицинским освидетельствованием в установленные сроки.

2.2.10. Обследует и изучает пассажиропотоки на обслуживаемых муниципальных маршрутах не реже 2-х раз в год с целью повышения качества обслуживания пассажиров и обеспечения эффективного использования транспортных средств.

2.2.11. Уведомляет Заказчика обо всех изменениях, вносимых в договоры аренды транспортных средств, осуществляющих перевозки пассажиров на маршрутах, указанных в [п. 1.1](#) настоящего Договора.

2.2.12. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера выделяет транспорт для эвакуации населения Боровского района.

2.2.13. Рассматривает жалобы граждан на качество оказываемых транспортных услуг и принимает меры дисциплинарной ответственности к виновным.

## 3. Ответственность сторон

3.1. За нарушение условий договора стороны несут ответственность согласно действующему законодательству.

#### 4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон и иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Заказчика в следующих случаях:

- систематические (2 и более раз в течение месяца) нарушения Перевозчиком расписания движения;
- систематические (2 и более раз в течение года) нарушения Перевозчиком **правил** дорожного движения;
- систематические (2 и более раз в течение года) нарушения Перевозчиком предмета договора в части обслуживания маршрута **транспортными** средствами согласно приложению 1 к настоящему Договору;
- систематическое (2 и более раз в течение года) неисполнение Перевозчиком обязанностей, указанных в подпунктах **пункта 2.2** настоящего Договора;
- аннулирование или приостановление лицензии Перевозчика на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек.

4.4. При изменении или расторжении договора по соглашению сторон соглашение об изменении или расторжении должно быть совершено в письменной форме.

4.5. В случае расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, Заказчик уведомляет Перевозчика о расторжении договора не позднее чем за 35 дней.

4.6. Ни одна из сторон не вправе уступать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу.

#### 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Срок действия настоящего Договора - 3 года, до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 6. Адреса и реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК

ПЕРЕВОЗЧИК

Приложение N 1  
к Договору  
N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### **ОСНОВНОЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТРАНСПОРТА, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ДЛЯ РЕГУЛЯРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА ПАССАЖИРСКОГО АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД БОРОВСК**

№ п/п	Вид транспорта	Государственный номер	Год выпуска
1			

**РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСОВ ПО МАРШРУТАМ**

N п/п	Наименование маршрута	Отправление от начального пункта	Прибытие в конечный пункт	Отправление из конечного пункта	Прибытие в начальный пункт

Объем рейсов в месяц -  
Объем рейсов за период с \_\_\_\_\_

---