

К заявлению прилагаются следующие документы:

	Наименование документов	Номер и дата выдачи документа
1	Копия паспорта заявителя (членов семьи)	
2	Копия свидетельства о браке (расторжении брака)	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка (детей)	
4	Копия финансового лицевого счета	
5	Выписка из домовой книги по месту регистрации	
6	Справка о составе семьи	
7	Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданами и членами его семьи(договор социального найма, свидетельство о госрегистрации права правоустанавливающим документом, договор найма, договор поднайма и т.д.) (Справки из Регистрационного Центра)	
9	Справки о доходах гражданина и членов его семьи за учетный период по установленной форме(по месту работы);- за учетный период принимается предшествующий месяцу подачи заявления;	
10	Копии налоговых деклараций о доходах за учетный период, заверенные в установленном порядке (по месту работы);	
11	Справки из органов социальной защиты о социальных выплатах	
12	Справки органов занятости населения о выплате пособия по безработице	
13	Документы, подтверждающие право гражданина и (или) членов его семьи на движимое имущество, подлежащее налогообложению в соответствии с законодательством, находящееся в собственности (ГИБДД Боровского района)	
14	Отчет об оценке движимого имущества, находящегося в собственности гражданина и (или) членов его семьи и подлежащего налогообложению, составленный в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».	
15	Документы, подтверждающие имеющиеся льготы	
17	Иные документа	

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем Заявлении, сотрудниками Администрации муниципального образования городское поселение город Боровск.

Я согласен (согласна) на предоставление документов самостоятельно, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

« _____ » _____ г.
(дата)

_____ (подпись)

вх.№ _____ « _____ » _____ 201 __ г.

подпись принявшего документы